COMUNE DI CASTEL ROZZONE

Provincia di Bergamo

SETTORE FINANZIARIO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001

In esecuzione della propria determinazione n. 284 del 04.12.2021,

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Rozzone indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di

N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C –
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda**, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 come contenuto nel modello di domanda di partecipazione, allegato "A" :

a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno o parziale presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria C, profilo professionale Agente di Polizia locale;
b) essere in possesso della patente di categoria B;
c) possedere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di Polizia Locale, nonché possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza nonché l'idoneità all'uso e al maneggio delle armi, ai sensi del D.M. Sanità 28.04.1998;
d) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
e) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
f) avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni in oggetto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati **dovranno trasmettere**, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 gennaio 2022,** domanda di partecipazione in carta semplice debitamente datata e sottoscritta, redatta esclusivamente

secondo lo schema allegato "A" al presente avviso ed allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, con le seguenti modalità:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Castel Rozzone – Piazza Castello n. 2, 24050 CASTEL ROZZONE (BG). A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo;
- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Rozzone – Via Piazza Castello n. 2 - nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle 14.00, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- ✓ tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante – come tale identificativa dell'autore della domanda di partecipazione – da inviarsi esclusivamente alla seguente PEC: protocollo@pec.comune.castelrozzone.bg.it

Sul retro della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail (PEC) dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C".

Si precisa che le domande trasmesse tramite e-mail ordinaria ossia spedita da una casella non certificata (non PEC), o trasmesse tramite PEC non personale del candidato, o indirizzate ad una casella PEC diversa da quella suindicata, saranno considerate irricevibili e, pertanto, NON potranno essere prese in considerazione.

Il Comune di Castel Rozzone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- ✓ il proprio dettagliato *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse compresi i software in uso negli uffici comunali, la/le lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, eventuale possesso di patente e relativa categoria

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione prevista del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione ciascuna delle seguenti ipotesi:

- trasmissione della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza del *curriculum vitae*;
- mancanza della firma in calce al *curriculum vitae*;
- mancanza della copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- mancanza dei requisiti richiesti.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione, ai sensi della normativa vigente, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli
- Enti Locali;
- Legislazione in materia di tutela della privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016)

Il colloquio si terrà presso il Comune di Castel Rozzone, il giorno 10 gennaio 2022 alle ore 9,30. Tutti i candidati saranno ammessi al colloquio con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Qualora i candidati fossero in numero superiore a cinque, verrà definito il calendario con l'indicazione dell'orario fissato per il colloquio di ciascun candidato. Tale calendario verrà pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.castelrozzone.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

Eventuali modifiche della data e/o dell'ora del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune, , www.comune.castelrozzone.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune e tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

Per l'accesso ai locali presso i quali si svolgeranno i colloqui, i candidati saranno tenuti ad indossare obbligatoriamente mascherine chirurgiche o mascherine filtranti, a possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (cosiddetto "Green Pass") in corso di validità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Castel Rozzone.

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del competente responsabile di Settore successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà presieduta dal

Responsabile dell'Area Polizia Locale (presidente), e composta da due membri esperti e da un segretario verbalizzante.

L'esito della selezione sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castel Rozzone: , www.comune.castelrozzone.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online del Comune.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Castel Rozzone intenda procedere ad assunzione, è in ogni caso subordinato:

- ✓ al formale "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi;
- ✓ alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti nel presente avviso in relazione al profilo professionale di Agente di Polizia locale cat. C.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n.198 e del D. Lgs 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Castel Rozzone, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del D.lgs n. 101 del 10/08/2018 (Adeguamento normativa al Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castel Rozzone per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato "B" al presente avviso).
Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Castel Rozzone.

Il Responsabile del procedimento e referente per la pratica è il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Angelo Nicoli.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al Servizio Personale – tel. 03636381490 interno 4 - e-mail: ragioneria@comune.castelrozzone.bg.it dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Copia integrale del presente avviso e dei relativi modelli allegati "A" e "B" sono pubblicati nel sito internet del Comune di Castel Rozzone: , www.comune.castelrozzone.bg.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio online del Comune di Castel Rozzone.

Castel Rozzone, 4 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Angelo Nicoli)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate

COMUNE DI CASTEL ROZZONE

Provincia di Bergamo

SETTORE FINANZIARIO

Allegato A) Schema di domanda

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI
24040 - DI CASTEL ROZZONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov._____ C.A.P._____

Via _____

tel. _____ Cell. _____

e-mail_____ _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'esperimento procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i,, per la copertura di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia locale categoria giuridica C posizione economica: _____ del Comparto Regioni-Autonomie Locali, presso (Ente di appartenenza) _____ dal _____;

2. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

3. di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;

4. procedimenti disciplinari:

   - di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

   - (in alternativa) di avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari _____

     _____

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione di _____

6. di possedere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di Polizia Locale, nonché di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e l'idoneità all'uso e al maneggio delle armi, ai sensi del D.M. Sanità 28.04.1998;

7. di aver preso visione dell'avviso di mobilità, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevoli che la presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso stesso e nelle norme adottate in materia dal comune;

8. di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR 679/2016, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;

9. di non svolgere alcuna attività extra-istituzionale

oppure

di svolgere il/i seguente/i attività extra-istituzionale, autorizzate dall'Ente di appartenenza, con specifica autorizzazione:

a) incarico (breve descrizione) _____
dal _____ al _____ presso _____

b) incarico (breve descrizione) _____
dal _____ al _____ presso _____

c) incarico (breve descrizione) _____
dal _____ al _____ presso _____

d) incarico (breve descrizione) _____
dal _____ al _____ presso _____

10. di aver preso atto che la presentazione della domanda non fa sorgere alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castel Rozzone

Allega

- ✓ curriculum vitae datato e sottoscritto
- ✓ fotocopia di valido documento d'identità personale

Data _____

Firma _____

COMUNE DI CASTEL ROZZONE

Provincia di Bergamo

SETTORE FINANZIARIO

Allegato B

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 679/2016

Il COMUNE DI CASTEL ROZZONE, sito in Castel Rozzone (BG) Via Piazza Castello n. 2, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR n. 679/2016, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

• consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;

• consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D. Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati in persona del legale rappresentante del Comune di Castel Rozzone. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previste normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Castel Rozzone –Piazza Castello n. 2

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR è l'Avv. Martina Bolis. Gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti.